



**PLAN INSTITUCIONAL DE
DESARROLLO ESTRATÉGICO
2010 – 2012**

ÍNDICE

Nuestra Institución	3
Visión del CFT UTEM	5
Nuestros Valores	6
Misión CFT UTEM	7
Objetivos Estratégicos	8
Objetivos por Eje Estratégico	10
Planes de Acción	13
- Plan de Actualización y Difusión del P.E.D.I.	14
- Plan de Control de Gestión	16
- Plan de Evaluación Institucional	17
- Plan de Actualización de la Oferta de Formación T.N.S.	19
- Plan de Mejoramiento del Sistema de Formación	20
- Plan de Implementación de Recursos Didácticos	21
- Plan de Nivelación de Competencias Básicas	22
- Plan de Aseguramiento de Competencias de Empleabilidad	23
- Plan de Implementación de Biblioteca	24
- Plan de Generación de Ingresos	25
- Plan de Vinculación con el Medio Externo	26
- Plan de Gestión del Talento Humano	27
- Plan de Perfeccionamiento Docente	28
- Plan de Servicios al Estudiante	29
- Plan Financiero	30
- Plan de Informatización de la Gestión	31
- Plan de Infraestructura	32

NUESTRA INSTITUCIÓN

El Centro de Formación Técnica UTEM, proyecto creado por la Universidad Tecnológica Metropolitana, con la finalidad de contribuir al desarrollo nacional mediante la formación de Técnicos de Nivel Superior en las áreas tecnológicas y humanistas que caracterizan a la entidad fundadora, inició sus actividades académicas el año 2004.

Con el fin de cumplir con una obligación que le impone la sociedad, la UTEM se propuso la creación de este Centro de Formación Técnica que, desencadenando todas sus potencialidades, le permita entregar oportunidades de formación técnica superior, relevante y de calidad, a vastos sectores de la sociedad. Al mismo tiempo, se trata de aprovechar una tremenda oportunidad para aportar al desarrollo nacional, a través de una institucionalidad poseedora de una gran solidez administrativa y académica, y lograr posicionarse como una de las más importantes instituciones de educación superior, cuya capacidad le permita realizar aportes efectivos y fundamentales, contribuyendo a lograr los objetivos antes planteados.

El desarrollo del CFT UTEM ha constituido un importante esfuerzo durante sus seis años de existencia, que mediante la identificación de las necesidades del entorno productivo y de las demandas que surgen desde el mundo laboral la caracterizan como una entidad en condiciones de revisar, validar y fortalecer su misión institucional, así como replantearse el futuro institucional en base a su plan de desarrollo institucional y de este modo formular un nuevo plan de desarrollo estratégico, que adopte los cambios del entorno en los últimos años y potencie sus capacidades estableciendo las directrices que guiarán el quehacer de la institución en los próximos tres años hacia el mejor cumplimiento de su misión.

Es así que, con la oportunidad que surgió con un proyecto financiado por Mecesup, el año 2009 fue posible desarrollar una propuesta de nuevo Plan Estratégico de desarrollo, con apoyo de expertos externos de Bettersoft Consultores, que se concretó en un informe que a partir del Plan de Desarrollo Institucional 2007-2011, permitió los directivos de la institución formular y validar el nuevo Plan Institucional de Desarrollo Estratégico 2010-2012, que oficialmente entrará en vigencia a contar de Junio de 2010, no obstante los avances en algunos de los planes de acción.

VISIÓN DEL CFT UTEM

Ser líder en la formación de técnicos de nivel superior, contribuyendo al desarrollo social y productivo de la región metropolitana y del país.

NUESTROS VALORES

El Centro de Formación Técnica UTEM
suscribe y promueve como sus valores
fundamentales:

el **RESPECTO A LA DIVERSIDAD**,

el **COMPROMISO**,

la **EXCELENCIA**,

y la **PERSEVERANCIA**.

Entendiendo por:

Respeto a la Diversidad:

Como la capacidad de reconocer y valorar las cualidades y los derechos de los individuos, comprendiendo que las diferencias sociales, religiosas, de género, culturales y de capacidades enriquecen la convivencia, sin incurrir en prácticas discriminatorias.

Compromiso:

Sentir como propios la visión, la misión, los valores y los objetivos de la organización, colaborando con acciones concretas al logro de los mismos y aportando el máximo de nuestras capacidades para lograr todo aquello que se nos ha confiado.

Excelencia:

Como resultado de un esfuerzo arduo y permanente por hacer correctamente lo que es correcto, por realizar el trabajo en forma eficaz y por mejorar en forma continua los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Perseverancia:

Constancia y firmeza en la ejecución de acciones y emprendimientos hasta lograr el objetivo.

MISIÓN CFT UTEM

Contribuir al desarrollo económico y social de la Región Metropolitana y del país; a través de la formación de Técnicos de Nivel Superior que sean reconocidos por el sector productivo por sus competencias técnicas y de empleabilidad, por el uso eficiente de la tecnología y por su vocación humanista; diseñando y actualizando ofertas educativas acordes con la demanda del mercado laboral; desarrollando procesos educativos de calidad; apoyados en un sistema de administración eficiente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

La formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2010-2012 del CFT UTEM, se fundamenta en la concepción de la planificación estratégica en cuanto a la capacidad de observación y anticipación frente a desafíos y oportunidades que se generan, tanto de las condiciones externas a la organización, como de su realidad interna. Además, considerando que ambas fuentes de cambio son dinámicas, el proceso de planificación estratégica también lo será.

Los lineamientos obtenidos como resultado de un proceso diagnóstico de reflexión y análisis de las autoridades, directivos y docentes de la institución, permitieron la formulación de objetivos considerados estratégicos para el desarrollo institucional, en una nueva etapa que ha de iniciarse a partir de la obtención del licenciamiento que el CFT UTEM debería alcanzar a fines del año 2010, y de la necesaria preparación que la institución debe abordar durante el presente año.

De este modo, los objetivos estratégicos han sido planteados como los lineamientos centrales de la gestión del CFT UTEM para los próximos años, que deben ordenar la formulación de los planes de acción orientados al logro de los resultados esperados, que deben facilitar su seguimiento y evaluación por medio de herramientas de control de gestión efectivas, por lo que deben establecer metas explícitas e indicadores precisos que permitan conocer oportunamente su estado de avance.

Para alcanzar estos propósitos, los objetivos estratégicos definidos inicialmente fueron priorizados y ordenados según el ámbito de mayor impacto de los mismos. Para el efecto, se estableció una adaptación de cuadro de mando integral para el control de gestión de los autores Kaplan y Norton, considerando las siguientes perspectivas o dimensiones estratégicas, que denominaremos ejes estratégicos:

- a. **Gestión Institucional:** Incluye las áreas de dirección estratégica, planificación, gestión financiera y control presupuestario, ejecución y control de la acción administrativa, y en general la generación y aplicación de mecanismos para asegurar la viabilidad del CFT tanto en lo financiero como en la calidad de la gestión global.
- b. **Vinculación con el Medio:** Incluye las áreas de imagen corporativa, difusión de la oferta formativa, investigación de mercado, generación de políticas y mecanismos formales de relación con sectores de la sociedad que disponen de campo ocupacional de los egresados y evaluación del impacto externo e interno de la vinculación formal con el medio.
- c. **Procesos Académicos:** Incluye las áreas de diseño y actualización curricular, metodologías de enseñanza-aprendizaje, dotación de recursos didácticos, dotación de personal docente y servicios al estudiante.
- d. **Capital Humano:** Incluye las áreas de políticas y sistemas de selección, inducción, evaluación del desempeño, capacitación y motivación del personal directivo, docentes, administrativos y de servicio.
- e. **Infraestructura:** Incluye las áreas de políticas y medios para dotar al CFT de infraestructura física (edificios, salas, laboratorios, bienes inmuebles); equipamiento (mobiliario, equipos y medios para la docencia, computación, etc.) y sistemas informáticos para la gestión administrativa y docente.

OBJETIVOS POR EJE ESTRATÉGICO

1. Eje Gestión Institucional:

- 1.1 Establecer, difundir, controlar y evaluar el Plan de Desarrollo Institucional.
- 1.2 Planificar la gestión financiera y controlar su ejecución, en función del plan de desarrollo estratégico.
- 1.3 Establecer la estructura organizacional, acorde con las funciones requeridas por el plan de desarrollo estratégico.
- 1.4 Garantizar la ejecución de los procesos de autoevaluación y el mejoramiento continuo de los procesos, acorde con el Sistema de Gestión de Calidad y con los criterios de evaluación del Consejo Nacional de Educación y a futuro de la Comisión Nacional de Acreditación.
- 1.5 Actualizar la oferta de formación técnica, mediante la actualización de los planes de estudios de las carreras actuales y la evaluación e implementación de nuevas ofertas de formación técnica.
- 1.6 Asegurar la vigencia y pertinencia de los reglamentos institucionales.
- 1.7 Elaborar planes operativos anuales con sus respectivos presupuestos.
- 1.8 Asegurar la recaudación de los ingresos necesarios para financiar el plan de inversiones y las operaciones de la institución.
- 1.9 Recaudar valores en mora.
- 1.10 Generar ofertas de capacitación laboral vinculadas a los programas académicos y a un sistema de reconocimiento de aprendizajes previos.
- 1.11 Asegurar el control de la gestión en las áreas académica, financiera y de vinculación con el medio.

2. Eje Vinculación con el Medio

- 2.1. Obtener retroalimentación de los egresados y empleadores para la mejora continua.
- 2.2. Crear y asegurar el funcionamiento de instancias formales de vinculación con el medio empresarial, gubernamental y social.
- 2.3. Asegurar prácticas pertinentes a los estudiantes egresados. 100%
- 2.4. Establecer mecanismos que faciliten la búsqueda de empleo a los estudiantes egresados.

3. Eje Proceso Académico:

- 3.1. Promover el desarrollo de competencias de empleabilidad.
- 3.2. Asegurar la nivelación académica de los estudiantes que ingresan a la institución.
- 3.3. Asegurar la planificación de las actividades docentes y su cumplimiento.
- 3.4. Asegurar la pertinencia curricular de cada carrera respecto de su perfil de egreso.
- 3.5. Garantizar servicios orientados al bienestar de los estudiantes: Salud, cafetería, fotocopidora.
- 3.6. Asegurar el aprendizaje de los estudiantes a través de metodologías de aula y estrategias didácticas.
- 3.7. Desarrollar recursos didácticos multimediales que faciliten el aprendizaje de los estudiantes.
- 3.8. Evaluar el desarrollo y resultado de los procesos académicos.
- 3.9. Asegurar el acceso de los estudiantes a bibliografía especializada, según los requerimientos establecidos en las asignaturas o módulos de formación.

4. Eje Capital Humano:

- 4.1. Gestionar el desempeño del personal docente, administrativo y de servicios, mediante un sistema que contemple políticas y mecanismos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, compensaciones y desarrollo de carrera.
- 4.2. Evaluar el desempeño del personal y elaborar programas de capacitación para la resolución de las brechas detectadas.
- 4.3. Diseñar e implementar un plan de perfeccionamiento docente y de capacitación al personal no docente.

5. Eje Infraestructura:

- 5.1. Garantizar las instalaciones, equipamiento y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del centro.
- 5.2. Garantizar la vigencia, cantidad y pertinencia de los recursos didácticos requeridos para la formación de los estudiantes.
- 5.3. Implementar un sistema eficiente y seguro de gestión académica y administrativa informatizado.
- 5.4. Establecer un plan de inversiones acorde al plan de desarrollo institucional.

PLANES DE ACCIÓN

Ref.: P.A. 001

PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL P.I.D.E.

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I1.1. Revisión permanente y actualización del P.I.D.E., validado por el Directorio de la Institución	Contar con la aprobación y compromiso del directorio para la implementación del nuevo Plan de Desarrollo Estratégico 2010-2012.	1.1	P.I.D.E. revisado, actualizado y aprobado por el Directorio.	Sí	Sí	Sí	Acta de reunión del directorio en que conste la aprobación de la actualización.	Rector
			% de miembros del directorio que han suscrito carta compromiso.	100%	100%	100%	Cartas suscritas por miembros del directorio.	
			Directorio aprobó informe de revisión anual del P.I.D.E.	Sí	Sí	Sí	Acta de reunión del directorio en que conste la aprobación.	
I1.2. Difusión del P.I.D.E.	Dar a conocer a la comunidad interna y a la sociedad en general los elementos centrales del P.I.D.E.	1.1	La misión, visión y valores se han publicado en la página web, en murales internos, en folletería de promoción de la institución.	Sí	Sí	Sí	Resultados de evaluación registrados en U ⁺	Rector
			% de alumnos que conocen la misión, visión y valores de la institución.	50%	60%	70%	Resultado de encuestas de evaluación.	
			% de docentes que conocen la misión, visión, valores, objetivos y planes de la institución.	60%	75%	100%	Resultado de encuestas de evaluación.	
I1.3. Curso anual de inducción y reinducción al personal	Alinear el desempeño de todos los colaboradores de la institución con la misión, objetivos y metas de la institución.	1.1	% de colaboradores, docentes y personal en general que asiste a curso de inducción.	60%	80%	90%	Registro de asistencia al curso.	Rector
I1.4. Definición de la Estructura	Establecer la estructura organizacional, acorde con	1.3	Estructura organizacional definida cubre el 100% de	SI	SI	SI	Acta de Directorio que	Rector

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
Organizacional	las funciones requeridas por el plan de desarrollo estratégico		las funciones requeridas para implementar el plan estratégico y está aprobada por el Directorio				aprueba estructura organizacional	

PLAN DE CONTROL DE GESTIÓN

Ref.: P.A. 002

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I2.1. Implantación de Sistema Informatizado de Control de Gestión	Implementar el funcionamiento de la herramienta U+ Scorecards para el control de la gestión en las áreas académica, financiera, difusión y vinculación con el medio.	1.11	% de indicadores actualizados para el control de la gestión	50%	100%	100%	Indicadores definidos en U+ Scorecards	Rector
I2.2. Reuniones corporativas de análisis de la gestión	Evaluar la gestión institucional y desarrollar planes de mejoramiento	1.11	Nº de reuniones de periodicidad mensual realizadas en el año.	6	10	10	Actas de reunión y planes de mejoramiento.	Rector

PLAN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Ref.: P.A. 003

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I3.1. Sistema de Evaluación Institucional	Desarrollar y mantener actualizado un sistema de evaluación institucional, incluyendo el diseño de instrumentos de evaluación.	1.4 2.4 3.9	Al mes de septiembre se ha actualizado el sistema de evaluación institucional y los instrumentos de evaluación.	SI	SI	SI	Acta con informe de la comisión interna de evaluación	Rector
I3.2. Proceso de Evaluación Institucional	Efectuar la evaluación institucional con participación de todos los actores relevantes de la institución.	1.4 2.4 3.9	% de directivos que participan en evaluación.	100%	100%	100%	Resultados de evaluación procesados	Rector
			% de docentes que participan en evaluación (respecto del total).	60%	80%	90%		
			% de alumnos que participan en evaluación (respecto de la matrícula total).	50%	70%	80%		
			% de ex-alumnos que participan en evaluación (respecto de la muestra pre establecida).	80%	90%	90%		
			% de actores externos que participan en el proceso de evaluación (respecto de la muestra pre establecida).	80%	90%	90%		
I3.3. Jornada de análisis de resultados de la evaluación institucional	Analizar resultados y elaborar planes de mejoramiento en base a evaluación institucional.	1.4 2.4	Se realizó jornada de evaluación institucional con participación de directivos y representantes de docentes, estudiantes y actores relevantes externos.	SI	SI	SI	Acta de la jornada de evaluación. Memoria de conclusiones.	Rector

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE LA OFERTA DE FORMACIÓN T.N.S.

Ref.: P.A. 004

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I4.1.Revisión de Planes de Formación	Fortalecer en la Dirección Académica la función de Gestión Curricular, orientada a la revisión y actualización de carreras.	1.5 2.2 2.3 3.5	N° de carreras con diseño curricular actualizado y con enfoque de competencias laborales.	15%	60%	100%	Decreto o resolución que aprueba las modificaciones	Dirección Académica
I4.2.Desarrollo de Nuevas Ofertas T.N.S.	Evaluar y diseñar nuevas ofertas de formación técnica	1.5 2.2 2.3 3.5	N° de ofertas nuevas aprobadas y funcionando	1	1	1	Decreto o resolución que autoriza el funcionamiento	Rector

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN

Ref.: P.A. 005

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
15.1. Manual de Metodologías y Estrategias Didácticas para el Docente.	Elaborar y actualizar un manual con metodologías y estrategias didácticas para la formación técnica, para uso de los docentes del CFT.	3.7	% de avance en la elaboración y actualización del manual	50%	90%	100%	Manual	Dirección Académica
	Capacitar a los docentes del CFT en el uso y aplicación del Manual.	3.7	% de docentes capacitados en el uso y aplicación del manual	0%	70%	90%	Registro de capacitación	Dirección Académica
			% de docentes satisfechos con la capacitación	N/A	80%	90%	Evaluación del curso	
15.2. Manual de Metodologías y Estrategias de Evaluación del Aprendizaje.	Elaborar y actualizar un manual con metodologías y estrategias de evaluación del aprendizaje, para uso de los docentes del CFT.	3.7	El manual ha sido elaborado y actualizado anualmente.	NO	SI	SI	Manual	Dirección Académica
	Capacitar a los docentes del CFT en el uso y aplicación del Manual.	3.7	% de docentes capacitados en el uso y aplicación del manual	N/A	70%	90%	Registro de capacitación	Dirección Académica
			% de docentes satisfechos con la capacitación	N/A	80%	90%	Evaluación del curso	

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS

Ref.: P.A. 006

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I6.1. Centro de Recursos Didácticos	Elaborar y actualizar recursos multimediales estandarizados para cada módulo de carreras diseñadas con enfoque de competencias.	3.8 5.2	% de módulos de formación con recursos didácticos estandarizados y actualizados para todas las actividades de formación.	0%	30%	60%	Recursos didácticos elaborados	Dirección Académica

PLAN DE NIVELACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS

Ref.: P.A. 007

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
17.1. Sistema de evaluación de competencias básicas	Contar con instrumentos validados, que permitan identificar las competencias básicas requeridas a los estudiantes al ingreso a la carrera respectiva	3.2	Porcentaje de carreras incorporadas al sistema	50%	100%	100%	Sistema diseñado, instrumentos validados	Dirección Académica
17.2. Proceso de Evaluación de competencias básicas	Evaluar el nivel individual de las competencias básicas de los estudiantes que ingresan a primer año.	3.2	Porcentaje de estudiantes evaluados al ingreso a su carrera	80%	90%	100%	Resultados de evaluación registrados en U ⁺	Jefes de carreras con evaluación de competencias básicas implementada.
17.3. Plan de Nivelación	Elaborar un plan de nivelación para cubrir las brechas de competencias básicas en los estudiantes que presentan déficit en el resultado de su evaluación	3.2	% de logro en proceso de nivelación (N° de brechas superadas)*100/(N° de brechas detectadas)	30%	40%	60%	Resultados de segunda evaluación registrados en U ⁺	Encargado Apoyo Pedagógico

PLAN DE ASEGURAMIENTO DE COMPETENCIAS DE EMPLEABILIDAD

Ref.: P.A. 008

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I8.1.Sistema de evaluación de competencias de empleabilidad	Incorporar el desarrollo de competencias de empleabilidad en las actividades de formación y en el diseño metodológico de los módulos de formación	3.1	Porcentaje de carreras incorporadas al sistema	0%	50%	100%	Sistema diseñado, instrumentos validados	Dirección Académica
	Evaluar el desarrollo de las competencias de empleabilidad en los estudiantes.	3.1	Porcentaje de estudiantes con nivel superior en competencias de empleabilidad.	N/A	30%	60%	Resultados de evaluación registrados en U ⁺	Jefes de carreras con evaluación de competencias básicas implementada.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA

Ref.: P.A. 009

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I9.1. Adquisición de recursos bibliográficos.	Asegurar el acceso de los estudiantes a bibliografía especializada, según los requerimientos establecidos en las asignaturas o módulos de formación.	3.10 5.2	N° de mínimo de ejemplares por alumno para cada título de la bibliografía básica	0.1	0.15	0.2	Inventario de biblioteca	Rector
I9.2. Convenios de acceso de los estudiantes a bibliotecas especializadas	Suscribir convenios con bibliotecas especializadas, para el acceso de los estudiantes del CFT UTEM	3.10 5.2	N° de convenios suscritos	1	2	3	Convenios suscritos	Rector

PLAN DE GENERACIÓN DE INGRESOS

Ref.: P.A. 010

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I10.1. Programa de Difusión	Elaborar e implementar un Plan de Difusión de la oferta vigente de carreras del CFT, orientado a aumentar la demanda por matrículas en la institución.	1.8	% de aumento de matrícula de alumnos nuevos respecto del año anterior.	N/A	100%	50%	Reporte de matrícula	Rector
I10.2. Programa de Retención	Reducir la deserción de alumnos	1.8	% de deserción anual respecto de la matrícula total al 15 de Mayo de cada año.	35%	25%	20%	Reporte de deserciones	Rector
I10.3. Capacitación OTEC	Diseñar e implementar un plan de negocios para el OTEC CFT UTEM.	1.8 1.10	Monto anual de excedentes por facturación de capacitación.	MM\$ 10	MM\$ 25	MM\$ 35	Balance OTEC	D.A.F.
I10.4. Programa de Recuperación de cartera vencida	Recuperar valores adeudados al CFT	1.8 1.9	Monto anual recuperado	MM\$ 10	MM\$ 15	MM\$ 5	Informe de cobranza	D.A.F.
I10.5. Programa de reducción de morosidad	Reducir la tasa de morosidad	1.8 1.9	% de alumnos con morosidad superior a 30 días	25%	15%	10%	Informe de recaudación	D.A.F.

PLAN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO EXTERNO

Ref.: P.A. 011

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I11.1. Creación de Red Virtual de Ex Alumnos	Mantener la vinculación con los egresados de la institución para evaluación de seguimiento de la formación e identificación de necesidades de formación continua.	1.10 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	% de ex - alumnos vinculados a la Red	15%	50%	70%	Registros del sistema virtual	Director de Extensión
I11.2. Consejo Asesor Empresarial	Constituir y mantener el funcionamiento del Consejo Asesor Empresarial.	1.5 1.10 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	N° de sesiones anuales del Consejo	1	2	3	Actas del Consejo	Director de Extensión
I11.3. Consejos Consultivos por Carrera	Constituir consejos consultivos por carrera	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6	N° de sesiones del Consejo por carrera	0	2	3	Actas de Consejo	Jefaturas de Carrera
I11.4. Centro de Vinculación de Prácticas y Empleo	Constituir una unidad especializada para la coordinación de prácticas profesionales e inserción laboral de egresados.	2.2 2.5 2.6	% de alumnos con práctica laboral	80%	90%	90%	Informe del Centro de vinculación	Director de Extensión
			% Tasa de desempleo de ex - alumnos	15%	10%	10%	Resultados de estudio inserción laboral	Director de Extensión

PLAN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Ref.: P.A. 012

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
112.1. Sistema de Gestión de Personas	Profesionalizar la gestión del personal de la institución a través de un sistema propio de gestión de recursos humanos, que contemple los procesos claves de esta área.	4.1	Se ha establecido y aprobado Manual de Descripción de Cargos	SI	SI	SI	Manual	D.A.F.
			Se ha establecido y aprobado Manual de Reclutamiento y Selección	NO	SI	SI	Manual	D.A.F.
			Se ha establecido y aprobado Sistema y Manual de Evaluación del desempeño	SI	SI	SI	Manual	D.A.F.
			Se ha establecido y aprobado Sistema de Compensaciones Económicas y Bienestar del Personal	NO	SI	SI	Manual	D.A.F.

PLAN DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Ref.: P.A. 013

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
113.1. Programa de perfeccionamiento docente.	Establecer competencias pedagógicas claves.	4.3	Catálogo de competencias docentes definido y validado	NO	SI	SI	Catálogo de competencias	Dirección Académica
	Identificar brechas de los docentes respecto de las competencias pedagógicas claves	4.3	% de docentes con evaluación de brechas	0%	50%	80%	Reporte de evaluaciones	Dirección Académica
	Implementar programa de actualización y perfeccionamiento	3.7 3.8 4.3	% de docentes con competencias acreditadas	0%	30%	70%	Resultados de evaluación	Dirección Académica

PLAN DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Ref.: P.A. 014

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I14.1. Servicio de fotocopias	Asegurar el funcionamiento de servicio de fotocopiado	3.6	Horas semanales de funcionamiento del servicio	20	45	60	Contrato de prestación de servicios	Unidad de Servicios al Estudiante
I14.2. Servicio de cafetería	Asegurar el funcionamiento de servicio de cafetería	3.6	Horas semanales de funcionamiento del servicio	20	45	60	Contrato de prestación de servicios	Unidad de Servicios al Estudiante
I14.3. Conectividad	Brindar a los estudiantes acceso a computadores e internet.	3.6	N° de terminales por alumno	0.10	0.20	0.25	Inventario de equipos	Unidad de Servicios al Estudiante
I14.4. Servicio de Salud	Poner a disposición de los estudiantes los servicios de salud para atenderlos en situaciones especiales.	3.6	Horas semanales de atención profesional	100%	100%	100%	Convenio Organismo Externo	Unidad de Servicios al Estudiante

PLAN FINANCIERO

Ref.: P.A. 015

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
115.1. Elaboración de Plan de Inversiones	Elaborar y actualizar plan de inversiones con el fin de asegurar el financiamiento de los gastos operacionales, presupuestos de inversión y crecimiento del CFT.	1.2 5.4	Plan de inversiones elaborado y aprobado por el Directorio de la institución	SÍ	SÍ	SÍ	Plan de Inversión	D.A.F.
115.2. Elaboración de Presupuestos	Elaborar plan operativo anual con presupuesto de ingresos y gastos esperados	1.2 1.7	Plan Operativo para el año siguiente elaborado y aprobado por el Directorio de la institución	SÍ	SÍ	SÍ	Presupuesto	D.A.F.

PLAN DE INFORMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN

Ref.: P.A. 016

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
116.1. Informatización de la Gestión Académica	Optimizar la gestión académica mediante el uso del software U+ Académico para la programación y desarrollo de la gestión académica.	3.3 5.3	% de funcionalidades de U+ Académico implementadas	60%	85%	100%	Reportes del software	Dirección Académica
116.2. Informatización de la Gestión Administrativa y Financiera	Optimizar la gestión administrativa y financiera mediante el uso del software U+ Financiero.	1.2 1.8 1.9 1.11 5.3	% de funcionalidades de U+ Académico implementadas	70%	85%	100%	Reportes del software	D.A.F.

PLAN DE INFRAESTRUCTURA

Ref.: P.A. 017

Iniciativa	Objetivo Específico	O.E.A.*	Indicador	Meta			Evidencia	Responsable
				2010	2011	2012		
I17.1. Infraestructura	Definir y proveer la infraestructura necesaria para el adecuado funcionamiento de las actividades docentes, administrativas y de servicios a alumnos y docentes.	5.1	% de cobertura de la infraestructura requerida	100%	100%	100%	Inventario de uso de infraestructura	D.A.F.
I17.2. Mantenimiento	Mantener en óptimo estado de funcionamiento e imagen la infraestructura y equipos de salas de clases, laboratorios, oficinas y espacios en general	5.1	% de infraestructura revisada y mantenida	70%	85%	100%	Informes de mantención	D.A.F.
I17.3. Seguros	Asegurar contra diferentes riesgos la infraestructura y equipos.	5.1	% del inventario asegurado	60%	80%	100%	Pólizas/ Inventario	D.A.F.

PRESUPUESTO ASOCIADO AL P.I.D.E.

Iniciativa	Presupuesto (M\$)			Fuente financiamiento
	2010	2011	2012	
I1.1	---	---	---	---
I1.2	500	600	700	Presupuesto de difusión
I1.3	600	700	800	Presupuesto de difusión
I1.4	---	---	---	---
I2.1	---	---	---	---
I.2.2	---	---	---	---
I3.1	---	---	---	---
I3.2	---	---	---	---
I3.3	500	600	700	Gastos Prog. Perfec. Docente
I4.1	---	5000	5000	Honorarios
I.4.2	600	5.000	5.000	Otros Servicios
I5.1	---	2.500	1.600	Materiales de Enseñanza
I.5.2	---	2.000	900	Materiales de Enseñanza
I6.1	---	6.000	9.000	Otros Servicios
I7.1	---	---	---	---
I7.2	---	---	---	---
I7.3	1.200	2.400	3.000	Otros Gastos de Personal
I8.1	0	2.000	3.000	Otros Gastos de Personal
I9.1	3.500	5.000	5.000	Presupuesto de biblioteca
I.9.2	---	---	---	---
I10.1	24.000	24.000---	24.000	Publicidad y Difusión
I10.2	---	---	---	---
I10.3	---	---	---	---
I10.4	---	---	---	---
I10.5	---	---	---	---
I11.1	500	2.000	2.000	Oros Gastos de Personal
I11.2	600	1.200	1.500	Otros Servicios
I11.3	0	3.000	5.000	Otros Servicios
I11.4	0	6.000	6.600	Remuneraciones
I12.1	0	3.000	2.000	Otros Servicios
I13.1	2.500	5.000	7.000	Gastos Prog. Perfec. Docente
I14.1	---	---	---	---
I14.2	---	---	---	---
I14.3	---	---	---	---
I14.4	---	---	---	---
I15.1	---	---	---	---
I.15.2	---	---	---	---
I16.1	---	---	---	---
I.16.2	---	---	---	---
I17.1	---	---	---	---
I17.2	---	---	---	---
I17.3	---	---	---	---

*Los ítem que no llevan asociado presupuesto son asumidos con presupuesto de operación.